



PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE 2024

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo profesional de cada docente, de forma intencionada y contextualizada hacia nuestra comunidad, que va a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje de nuestros alumnos, considerando las directrices actuales que exige el Ministerio de Educación a los establecimientos educacionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las prácticas pedagógicas de cada docente, con la finalidad de diagnosticar en conjunto áreas claves de perfeccionamiento.
- Capacitar en áreas claves al equipo docente, de tal manera de propiciar la mejora continua en su gestión en el aula.
- Evaluar el nivel de impacto de cada una de las acciones que debieran propiciar la mejora continua del docente en su gestión en el aula.

ACCIONES:

1.- NOMBRE DE LA ACCIÓN	PAUTA CONCENZUADA
DESCRIPCIÓN	El Equipo de Liderazgo Educativo del establecimiento, realizará reunión de actualización de la PAUTA que se utiliza para realizar el acompañamiento al aula, de tal manera de poseer un instrumento de observación validado por todo el equipo docente.
RESPONSABLE	COORDINACIÓN ACADÉMICA
PLAZOS	Marzo-Abril

2.- NOMBRE DE LA ACCIÓN	AULA ACOMPAÑADA
DESCRIPCIÓN	<p>Durante el año se realizará acompañamiento al aula a cada docente, con el fin de velar por el cumplimiento de los estándares consensuados y, por otro lado, propiciar una reflexión en torno a elementos de mejora de la gestión del docente en el aula.</p> <p>Se realizarán visitas con aviso, en las cuales los docentes, en el día que les corresponda, deberán presentar de manera física la planificación de dicha clase. Por otro lado, se aplicará a los mismos docentes visitas sin aviso, con la finalidad de velar por la mejora de la gestión del docente, en base a la reflexión generada en visita de acompañamiento con aviso.</p> <p>Durante este año se intencionarán evaluaciones entre pares.</p> <p>El Equipo Directivo o de gestión en caso de educación remota, deberá una vez al mes revisar el material presente en el aula virtual, según</p>

	el módulo del mes en curso, con el fin de velar por la calidad del material pedagógico existente.
RESPONSABLE	COORDINACIÓN ACADÉMICA
PLAZOS	Marzo-noviembre

3.- NOMBRE DE LA ACCIÓN	RETROALIMENTACIONES
DESCRIPCIÓN	<p>A cada docente que se le ha realizado visita al aula con aviso, el miembro del Equipo de Liderazgo Educativo o docente par del establecimiento, deberá coordinar una reunión reflexiva en torno a los indicadores presentes en la pauta de observación de la gestión del docente.Lo anterior con la finalidad de generar acuerdos de mejora en elementos claves, que pueden afectar positivamente el desarrollo profesional del docente. Se considerará la visita entre asistentes de aula entre sí.</p> <p>En el caso de modalidad remota, el Equipo Directivo o de gestión se deberá contactar con el docente correspondiente, con el fin de gestionar cambios que sean necesarios implementar en el aula virtual.</p>
RESPONSABLE	Dirección. Equipo de gestión
PLAZOS	Abril a Noviembre

4.- NOMBRE DE LA ACCIÓN	CAPACITACIONES
DESCRIPCIÓN	<p>A través de las visitas al aula, cada docente tendrá mayor claridad en las áreas en las cuales será importante generar capacitaciones que propicien su desarrollo profesional. De esta manera Coordinación Académica ofrecerá cursos de perfeccionamiento docente, ya sea otorgados por el CPEIP o internos que realice el establecimiento.</p> <p>Se gestionará Capacitación en el área de Evaluación y diversificación de instrumentos evaluativos para fines de año.</p>
RESPONSABLE	COORDINACIÓN ACADÉMICA
PLAZOS	Abril-diciembre

5.- NOMBRE DE LA ACCIÓN	SISTEMAS REMOTOS
DESCRIPCIÓN	<p>Durante el presente año, se realizarán Talleres focalizados a los profesores que quieran utilizar herramientas tecnológicas, de uso educativo, con la finalidad de crear clases completamente digitales, y que faciliten el aprendizaje de los alumnos, vía Aula remota.</p>
RESPONSABLE	COORDINACIÓN ACADÉMICA
PLAZOS	1 y 2 trimestre

6.- NOMBRE DE LA ACCIÓN		CAPACITACIONES SYSCOLL
DESCRIPCIÓN	Durante el presente año, se realizarán capacitaciones para profesores, guiados por informática, para conocer syscoll y el manejo del libro digital.	
RESPONSABLE	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
PLAZOS	Marzo-diciembre	

7.- NOMBRE DE LA ACCIÓN		REUNIONES PEDAGÓGICAS
DESCRIPCIÓN	Se realizará al menos una vez al mes reuniones técnicas pedagógicas con los docentes del establecimiento, con el fin de analizar los resultados obtenidos en las diversas evaluaciones aplicadas a los alumnos, identificando aspectos por mejorar de la gestión pedagógica de cada docente, en favor de los procesos de enseñanza – aprendizaje.	
RESPONSABLE	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
PLAZOS	Marzo-diciembre	
8.- NOMBRE DE LA ACCIÓN		COORDINACIONES DE CICLOS
DESCRIPCIÓN	Durante el año escolar la Coordinación Académica tendrá como apoyo coordinaciones de ciclos para el trabajo técnico pedagógico del cuerpo de docentes.	

RESPONSABLE	COORDINACIÓN ACADÉMICA
PLAZOS	Marzo-noviembre

9.-NOMBRE DE LA ACCIÓN	PROCESO DE INDUCCIÓN A NUEVOS DOCENTES
DESCRIPCIÓN	Dirección del Colegio , efectuará proceso de inducción a los nuevos docentes o profesores reemplazantes (si así fuese el caso), con la finalidad de impregnarlos de la visión, misión y sellos educativos propios del establecimiento.
RESPONSABLE	DIRECCIÓN-SUBDIRECCIÓN
PLAZOS	Marzo - Abril

10.- NOMBRE DE LA ACCIÓN	SISTEMA INTERNO DE INCENTIVOS A DOCENTES DESTACADOS
DESCRIPCIÓN	Incentivar a los docentes que hayan destacado en su gestión pedagógica, evidenciado claramente sus logros en los resultados académicos de sus alumnos ya sea a través de evaluaciones internas, como pruebas nacionales.
RESPONSABLE	DIRECTOR
PLAZOS	Mayo - Diciembre

11.- NOMBRE DE LA ACCIÓN	ACOMPañAMIENTO DE COORDINACIÓN ACADÉMICA A PROFESORES QUE REALICEN EVALUACIÓN DOCENTE
DESCRIPCIÓN	El sostenedor del establecimiento establece al Subdirector del establecimiento como Encargado de Coordinación entre Docentemas y los Profesores que se estén evaluando durante el año en curso, de tal manera defacilitar todo el procedimiento administrativo respectivo.
RESPONSABLE	DIRECTOR-SUBDIRECCIÓN
PLAZOS	Mayo - Diciembre